

ด่วนที่สุด

ที่ ขพ ๐๐๒๓.๔/ว ๑๐๓๕



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดชุมพร ศาลากลางจังหวัดชุมพร
ถนนไตรรัตน์ ขพ ๘๖๐๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การสำรวจเหตุการณ์การกระทำความดีของพลเมืองดี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร นายกเทศมนตรีเมืองชุมพร
นายกเทศมนตรีเมืองหลังสวน และนายกเทศมนตรีเมืองท่ายาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดชุมพร ที่ ขพ ๐๐๑๗(ศตธ)/ว ๑๐๓๗

ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชุมพร ได้รับแจ้งจากศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดชุมพรว่า กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติพลเมืองดีประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือพลเมืองดีที่ช่วยเหลือสังคมแล้วได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตให้ได้รับการดูแลช่วยเหลือที่ดี รวมทั้งเพื่อให้ประชาชนเกิดความมั่นใจและกล้าออกมาช่วยเหลือสังคมมากขึ้น จึงขอให้จังหวัดดำเนินการสำรวจเหตุการณ์การกระทำความดีของพลเมืองดีที่มีคุณสมบัติเข้าข่ายเป็นพลเมืองดี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งตรวจสอบเหตุการณ์การกระทำความดีของพลเมืองดีที่มีคุณสมบัติเข้าข่ายเป็นพลเมืองดี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ damrongdhamacp@gmail.com ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ www.cpnlocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อทราบสำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

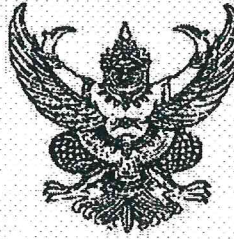
(นางวิชญา สุขกระจ่าง)
ท้องถิ่นจังหวัดชุมพร

กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์

โทร. ๐-๗๗๕๐-๒๔๘๗ ต่อ ๑๔

ด่วนที่สุด

ที่ ขพ ๐๐๑๗.๑(ศดธ)/ว ๑๐๓๗



สธจ.ชุมพร

เลขที่ ๙๙๑๖

วันที่ 18 ธ.ค. 2568

ศาลากลางจังหวัดชุมพร

ถนนไตรรัตน์ ขพ ๘๖๐๐๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การสำรวจเหตุการณ์การกระทำความดีของพลเมืองดี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร
นายกเทศมนตรีเมืองชุมพร นายกเทศมนตรีเมืองหลังสวน และนายกเทศมนตรีเมืองท่ายาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกองทุนส่งเสริม

และสงเคราะห์พลเมืองดี พ.ศ. ๒๕๕๖

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบ กสท.๑ กรณีพลเมืองดีเสียชีวิตจากการกระทำความดี

จำนวน ๑ ชุด

๓. แบบ กสท.๒ กรณีพลเมืองดีบาดเจ็บหรือไม่ได้รับผลกระทบ
จากการกระทำความดี

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งจังหวัดชุมพรว่า ได้กำหนดจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติพลเมืองดี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือพลเมืองดีที่ช่วยเหลือสังคม แล้วได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตให้ได้รับการดูแลช่วยเหลือที่ดี รวมทั้งเพื่อให้ประชาชนเกิดความมั่นใจและกล้า
ออกมาช่วยเหลือสังคมมากขึ้น จึงขอให้จังหวัดดำเนินการสำรวจเหตุการณ์การกระทำความดีของพลเมืองดี
ที่มีคุณสมบัติเข้าข่ายเป็นพลเมืองดี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี
พ.ศ. ๒๕๕๖

จังหวัดชุมพรพิจารณาแล้ว จึงขอให้ท่านตรวจสอบเหตุการณ์การกระทำความดีของพลเมืองดี
ที่มีคุณสมบัติเข้าข่ายเป็นพลเมืองดี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์
พลเมืองดี พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยต้องเป็นการกระทำความดี ในช่วงระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่
๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ หากเข้าข่ายเป็นพลเมืองดี ให้เสนอรายชื่อพลเมืองดีตามแบบฟอร์มที่กำหนด หรือแจ้ง
ยืนยันกรณีไม่มีบุคคลที่มีคุณสมบัติเข้าข่ายเป็นพลเมืองดี แล้วส่งให้จังหวัดทราบผ่านทางไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ damrongdhamacp@gmail.com ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ขอให้อำเภอ
แจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณาดำเนินการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓
ตาม QR code แนบท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

ว่าที่ร้อยตรี

(กิตติภาพ รอดตอน)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดชุมพร

โทร. ๐-๗๗๖๓-๐๔๔๔



ศูนย์ดำรงธรรม "๑๐๖ ปี ศูนย์ดำรงธรรม นำสุขสู่ปวงชน"



ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี
พ.ศ. 2546

ด้วยกระทรวงมหาดไทยมีหน้าที่เกี่ยวกับการ บำบัดทุกข์ บำรุงสุข และมีนโยบายหลักที่จะสร้าง “บ้านเมืองน่าอยู่ เชิดชูคุณธรรม” โดยมุ่งหวังที่จะให้สังคมไทยมีพลเมืองดีที่มีความมั่นใจ มีความเสียสละ กล้าออกมาช่วยเหลือผู้อื่นและสังคม ซึ่งจะส่งผลให้สังคมเป็นสังคมที่น่าอยู่ต่อไป จึงประสงค์ให้มีการจัดตั้งกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี ขึ้นทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้ความช่วยเหลือพลเมืองดีและครอบครัว

เพื่อให้การบริหารกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 ตราระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี พ.ศ. ๒๕๔๖”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้ “พลเมืองดี” หมายถึง ผู้ทำความดีในการเข้าช่วยเหลือผู้อื่น ที่ตกอยู่ในอันตรายและต้องการความช่วยเหลือ หรือการเข้าช่วยเหลือกิจกรรมของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ในเหตุฉุกเฉินต่างๆ ด้วย คุณธรรมจนเป็นที่ประจักษ์ชัด โดยมิได้คำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นกับตนเองและครอบครัว

ข้อ 4 ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นในสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกองทุนหนึ่งเรียกชื่อว่า “กองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี กระทรวงมหาดไทย” โดยมีชื่อย่อ “กสพ.” และกองทุนลักษณะเดียวกันในทุกจังหวัด จังหวัดละหนึ่งกองทุน มีชื่อเรียกว่า “กองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด (ชื่อจังหวัด)” มีชื่อ ย่อว่า “ กสพ.จ.(ชื่อจังหวัด)” โดยมีวัตถุประสงค์

- (1) เพื่อยกย่องและเชิดชูเกียรติพลเมืองดี เพื่อให้สังคมได้ตระหนักและเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี
- (2) เพื่อช่วยเหลือพลเมืองดีที่เข้ามาช่วยเหลือสังคมแล้วได้รับบาดเจ็บ ให้ได้รับการรักษาพยาบาลและฟื้นฟูสมรรถภาพที่ดี
- (3) เพื่อช่วยเหลือครอบครัวของพลเมืองดีที่เข้ามาช่วยเหลือสังคมแล้วต้องสูญเสียชีวิตให้ได้รับการดูแลช่วยเหลือให้ไม่ประสบปัญหา และสามารถใช้ชีวิตประกอบอาชีพ และส่งเสียบุตรธิดาให้ได้รับการศึกษาที่ดีต่อไปในอนาคต
- (4) เพื่อจัดหาทุนและบริหารกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีกระทรวงมหาดไทย ประกอบด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทยที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน ปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นรองประธาน มีผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐจำนวนประมาณร้อยละ 60 และผู้แทนจากภาคเอกชนจำนวนประมาณร้อยละ 40 เป็นกรรมการ โดยผู้แทนจากภาครัฐที่เป็นกรรมการควรประกอบด้วย ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข ผู้แทนกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ผู้แทนกระทรวงแรงงาน ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ผู้แทนสำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ผู้แทนกรมสรรพากร ผู้แทนกรมประชาสัมพันธ์ ผู้แทนสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล และผู้แทนหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเห็นสมควร สำหรับผู้แทนจากภาคเอกชนควรประกอบด้วย ผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน และผู้แทนมูลนิธิหรือองค์กรสาธารณกุศลที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเห็นสมควร มีรองปลัดกระทรวงมหาดไทยที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) กำหนดนโยบายการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี
- (2) จัดหาเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีและบริหารกองทุนให้เกิดความมั่นคงระยะยาว
- (3) สนับสนุน ควบคุม และดูแลการบริหารงานกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี ทั้งในส่วนกลางและทุกจังหวัดทั่วประเทศ
- (4) กำหนดระเบียบ ควบคุม ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี
- (5) ตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อช่วยงานคณะกรรมการส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี
- (6) ดำเนินการอื่นใดตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

ให้มีคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธาน มีผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐจำนวนประมาณร้อยละ 60 และผู้แทนจากภาคเอกชนจำนวนประมาณร้อยละ 40 เป็นกรรมการ โดยผู้แทนจากภาครัฐที่เป็นกรรมการควรประกอบด้วย ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด คลังจังหวัด สาธารณสุขจังหวัด พัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด แรงงานจังหวัด ศึกษาธิการจังหวัด สรรพากรพื้นที่ (ชื่อจังหวัด) ประชาสัมพันธ์จังหวัด ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด และหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควรแต่งตั้งเป็นกรรมการ สำหรับผู้แทนภาคเอกชนที่เป็นกรรมการประกอบด้วย ประธานหอการค้าจังหวัด ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด ประธานชมรมธนาคารพาณิชย์จังหวัด นายกสโมสรไลออนส์ (ชื่อจังหวัด) นายกสโมสรโรตารี (ชื่อจังหวัด) นายกเหล่ากาชาดจังหวัด และผู้แทนภาคเอกชนอื่นๆ ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควรแต่งตั้งเป็นกรรมการ มีผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ และหัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) จัดหาเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีและบริหารกองทุนให้เกิดความมั่นคงในระยะยาว
- (2) ควบคุมและดูแลการบริหารงานกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีในจังหวัด ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี
- (4) ตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อช่วยงานคณะกรรมการส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี
- (5) ดำเนินการอื่นใดตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

ข้อ 6 กองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี อาจมีรายได้จาก

- (1) เงินหรือทรัพย์สินที่ผู้มีจิตศรัทธาบริจาค หรือให้เป็นค่าอุปการะพลเมืองดีและครอบครัว
- (2) การจัดกิจกรรมหาทุน
- (3) ดอกผลของเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี
- (4) รายได้อื่น ๆ

ข้อ 7 ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีกระทรวงมหาดไทย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) จัดหาทุนและรับผิดชอบการรับ-จ่ายเงินกองทุน โดยมีกองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้ดูแล และจัดทำรับ-จ่ายรายเดือน รายงานให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบ
- (2) รับแจ้งเรื่องพลเมืองดีและประสานงานผู้รับผิดชอบทราบ
- (3) ทำหน้าที่หน่วยปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) เพื่อให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับพลเมืองดี
- (4) วิเคราะห์และตรวจสอบข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้น เพื่อประกอบการพิจารณาให้ความช่วยเหลือพลเมืองดีตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนด
- (5) ดูแลช่วยเหลือพลเมืองดีอย่างต่อเนื่อง โดยสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้ที่ได้รับความช่วยเหลือในโอกาสต่างๆ โดยการไปเยี่ยมเยียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- (6) ประกาศเกียรติคุณ/มอบเข็มเชิดชูเกียรติหรือโล่/ให้รางวัลพลเมืองดีประจำปี ๑ ละ 1 ครั้ง เพื่อเผยแพร่เกียรติคุณและคุณงามความดี
- (7) จัดทำทะเบียนประวัติพลเมืองดี หรือครอบครัวพลเมืองดี
- (8) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของส่วนกลาง และจังหวัด ปีละ 1 ครั้ง
- (9) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เรื่องราวพลเมืองดี และผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

ข้อ 8 ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) จัดหาทุนและรับผิดชอบการรับ-จ่ายเงินกองทุน โดยมีเลขาธิการจังหวัดเป็นผู้ดูแล และจัดทำงบรับ-จ่ายรายเดือน รายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ
- (2) รับแจ้งเรื่องพลเมืองดีและประสานงานผู้รับผิดชอบทราบ
- (3) ทำหน้าที่หน่วยปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) เพื่อให้ความช่วยเหลือ เรื่องสำคัญเร่งด่วนที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับพลเมืองดี
- (4) วิเคราะห์และตรวจสอบข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อประกอบการพิจารณาให้ความช่วยเหลือพลเมืองดีตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนด
- (5) ดูแลช่วยเหลือพลเมืองดีอย่างต่อเนื่อง โดยสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้ที่ได้รับความช่วยเหลือในโอกาสต่างๆ โดยการไปเยี่ยมเยียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- (6) ประกาศเกียรติคุณ/มอบเข็มเชิดชูเกียรติหรือโล่/ให้รางวัลพลเมืองดีประจำปี ๑ ละ 1 ครั้ง เพื่อเผยแพร่เกียรติคุณและคุณงามความดี
- (7) จัดทำทะเบียนประวัติพลเมืองดี หรือครอบครัวพลเมืองดี
- (8) ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ปีละ 1 ครั้ง
- (9) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เรื่องราวพลเมืองดี และผลการดำเนินงานกองทุน ส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

(10) จัดทำรายงานประจำปีของกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด ส่งให้ ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย เพื่อประมวลภาพรวมการดำเนินงานของกองทุนทั่วประเทศ

ข้อ 9 การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี ให้ใช้จ่ายเพื่อการช่วยเหลือพลเมืองดีตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ กองทุน ส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี กระทรวงมหาดไทย กองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด แล้วแต่กรณีกำหนด

ข้อ 10 การเก็บรักษาเงินกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีให้เปิดบัญชีเงินฝากไว้กับ ธนาคารของรัฐบาล หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจในส่วนกลางในนาม " กองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด (ชื่อจังหวัด)"

ข้อ 11 การส่งจ่ายเงินตามบัญชีข้อ 9 ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี กรรมการจำนวน 1 คน กรรมการและเลขานุการ และผู้อำนวยการกองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย รวม 4 คน เป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อส่งจ่ายเงินจากบัญชี กองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี โดยต้องมีผู้ลงลายมือชื่อเบิกจ่ายแต่ละครั้งไม่น้อยกว่าสองในสี่คน จึงสามารถเบิกจ่ายเงินได้

การส่งจ่ายเงินของกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด ให้ดำเนินการในหลักเกณฑ์เดียวกับกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี กระทรวงมหาดไทย

ข้อ 12 การโอนเงินจากบัญชีกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี กระทรวงมหาดไทย ไปให้กองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัดใดๆ สามารถกระทำได้ หากได้รับการร้องขอ จากคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัดนั้นๆ โดยความเห็นชอบของ ประธานกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี และกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีสามารถให้ความสนับสนุนอื่นๆ แก่กองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัดได้ โดยนำเสนอประธานกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี ให้ความเห็นชอบ

ข้อ 13 ให้ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย และศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด จัดทำงบดุลประจำปี ซึ่งสิ้นสุดตามปีปฏิทิน เพื่อแสดงฐานะการเงินของกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี ส่งให้หน่วยตรวจสอบภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือหน่วยตรวจสอบภายในประจำจังหวัด แล้วแต่กรณีทำการตรวจสอบ แล้วนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี กระทรวงมหาดไทย หรือคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี จังหวัด แล้วแต่กรณี

ข้อ 14 ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกหลักเกณฑ์วิธีการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ

ประกาศ ณ วันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2546

(นายประชา มาสินนทร์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์การให้การส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

1. กรณีพลเมืองดีได้รับบาดเจ็บหรือพิการ

1.1 ให้ได้รับเงินช่วยเหลือครั้งแรก 10,000 บาท

1.2 จ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลของรัฐทั้งหมด หรือในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องเข้ารับการรักษายาบาลในสถานพยาบาลของเอกชน โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

1.3 จ่ายเงินช่วยเหลือรายเดือนระหว่างพักรักษาตัวอยู่ที่โรงพยาบาลหรือสถานรักษายาบาล จนกระทั่งออกจากโรงพยาบาลหรือสถานรักษายาบาล ในวงเงินไม่เกินเดือนละ 6,000 บาท โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

1.4 เงินช่วยเหลือรายเดือนกรณีที่ได้รับบาดเจ็บจนพิการ

ในกรณีที่ไม่สามารถฟื้นฟูสมรรถภาพและกลับมาประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้ ให้ได้รับความช่วยเหลือในวงเงินไม่เกินเดือนละ 6,000 บาท เฉพาะพลเมืองดีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือพิการตลอดไป โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

ในกรณีที่สามารถฟื้นฟูสมรรถภาพและส่งเสริมอาชีพจนสามารถประกอบอาชีพได้ ให้ได้รับเงินช่วยเหลือในวงเงินไม่เกินเดือนละ 6,000 บาท จากว่าจะสามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตัวเองและครอบครัวได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

1.5 ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อช่วยเหลือด้านอาชีพแก่พลเมืองดีที่พิการให้สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้

1.6 ให้พลเมืองดีที่ได้รับบาดเจ็บหรือพิการ ได้รับเข็มเชิดชูเกียรติหรือโล่ของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี กระทรวงมหาดไทย

2. กรณีพลเมืองดีที่เสียชีวิต

2.1 จ่ายเงินช่วยเหลือครอบครัวครั้งแรก 30,000 บาท

2.2 จ่ายเงินช่วยเหลือรายเดือนแก่ครอบครัวในวงเงินไม่เกินเดือนละ 6,000 บาท โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

2.3 กรณีพลเมืองดีมีบุตร จะให้เงินอุดหนุนเพื่อการศึกษาแก่บุตรทุกคนจนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันการศึกษาของรัฐ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี ตามเกณฑ์ ดังนี้

ระดับประถมศึกษา	ประมาณปีละ 2,000 บาท
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	ประมาณปีละ 5,000 บาท
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	ประมาณปีละ 8,000 บาท
ระดับอุดมศึกษา	ประมาณปีละ 15,000 บาท

2.4 ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อช่วยเหลือครอบครัวด้านอาชีพ

2.5 ให้ครอบครัวของพลเมืองดีที่เสียชีวิต ได้รับเข็มเชิดชูเกียรติหรือโล่ของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี กระทรวงมหาดไทย

3. กรณีอื่นๆ

3.1 จ่ายเงินช่วยเหลือรายเดือนระหว่างทำงาน ในวงเงินไม่เกินเดือนละ 6,000 บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน 12 เดือน โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

3.2 ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อช่วยเหลือด้านอาชีพ

3.3 ให้พลเมืองดีในกรณีนี้ ได้รับเข็มเชิดชูเกียรติหรือโล่ของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี กระทรวงมหาดไทย

4. พลเมืองดีที่เข้ามาช่วยเหลือสังคมจนเป็นที่ประจักษ์ชัด แต่ไม่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ ชีวิตครอบครัวและ/หรือหน้าที่การงาน ให้ได้รับเข็มเชิดชูเกียรติหรือโล่ของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี กระทรวงมหาดไทย

☆ กรณีพลเมืองดีเสียชีวิตจากเหตุการณ์กระทำความดี จะได้รับเงินช่วยเหลือครอบครัวเบื้องต้น ๓๐,๐๐๐ บาท การจ่ายเงินช่วยเหลือครอบครัวหรือเงินอุดหนุนการศึกษากกรณี

☆ กรณีพลเมืองดีเสียชีวิตจากเหตุการณ์กระทำคุณความดี จะได้รับเงินช่วยเหลือครอบครัวเบื้องต้น ๓๐,๐๐๐ บาท การจ่ายเงินช่วยเหลือครอบครัวหรือเงินอุดหนุนการศึกษากรณีพลเมืองดีมีบุตร ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี จะพิจารณาเห็นสมควร

☆ กรณีพลเมืองดีได้รับบาดเจ็บหรือพิการจากเหตุการณ์กระทำคุณความดี จะได้รับเงินช่วยเหลือเบื้องต้น ๑๐,๐๐๐ บาท การจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล เงินช่วยเหลือรายเดือนระหว่างพักรักษาตัว และการให้ความช่วยเหลือด้านอาชีพแก่พลเมืองดี ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจะพิจารณาเห็นสมควร

☆ กรณีอื่น ๆ การจ่ายเงินช่วยเหลือรายเดือนระหว่างที่ว่างงานและการช่วยเหลือด้านอาชีพแก่พลเมืองดี ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจะพิจารณาเห็นสมควร

พลเมืองดีที่กระทำคุณความดี ที่เข้ามาช่วยเหลือสังคมจนเป็นที่ประจักษ์ชัด ทั้งที่ได้รับผลกระทบและไม่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ ชีวิตครอบครัวและ/หรือหน้าที่การงาน จะได้รับเข็มเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณจากคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี กระทรวงมหาดไทย

แบบข้อมูลประวัติพลเมืองดีจังหวัด.....

ตามหลักเกณฑ์ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและส่งเสริมพลเมืองดี พ.ศ. ๒๕๕๖

ก. บันทึกเหตุการณ์

๑. โปรดระบุ วัน เวลา สถานที่ พร้อมสรุปเหตุการณ์ การกระทำความผิดให้ชัดเจน

๒. แนบภาพ คลิปวิดีโอ หรือลิงค์ข่าว เกี่ยวกับเหตุการณ์การกระทำความผิด (หากมี)

ภาพพลเมืองดี
ขนาด 2 นิ้ว

ข. ข้อมูลบุคคลที่เป็นพลเมืองดี (ขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

๑. ชื่อ-สกุล.....วัน/เดือน/ปี ที่เกิด.....

อายุ.....ปี

๒. ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์/มือถือ.....

๓. วุฒิการศึกษา ☐ ประถม..... ☐ มัธยม..... ☐ ปวช. ☐ ปวส. ☐ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๔. อาชีพปัจจุบัน.....สถานที่.....

ที่ตั้ง.....โทรศัพท์.....

๕. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน.....บาท

๖. สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า/ร้าง

ค. ข้อมูลครอบครัวของพลเมืองดี

๗. ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี ☐ เสียชีวิต ☐ หย่า/ร้าง

๘. ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี ☐ เสียชีวิต ☐ หย่า/ร้าง

๙. ชื่อ-สกุลคู่สมรส.....อาชีพ.....

๙.๑ ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์/มือถือ.....

๙.๒ อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์(มือถือ)..... LINE ID.....

๙.๓ รายได้เฉลี่ยต่อเดือน.....

๙.๔ เกี่ยวข้องกับพลเมืองดี ในฐานะเป็น.....

๑๐. ชื่อบุตรในความอุปการะของพลเมืองดี

๑๐.๑ บุตรคนที่ ๑ ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....

๑๐.๒ บุตรคนที่ ๒ ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....

๑๐.๓ บุตรคนที่ ๓ ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....

๑๐.๔ บุตรคนที่ ๔ ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....

๑๑. ข้อมูลอื่นๆ.....

ง. หลักฐานประกอบการพิจารณา (ขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน..... ฉบับ |
| ๒. ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน..... ฉบับ |
| ๓. ☐ สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาหลักฐานการหย่า | จำนวน..... ฉบับ |
| ๔. ☐ สำเนาของบุตรในอุปการะ | จำนวน..... ฉบับ |
| ๕. ☐ สำเนาหลักฐานแสดงระดับการศึกษาของบุตรในอุปการะ | จำนวน..... ฉบับ |
| ๖. ☐ รูปภาพ | จำนวน..... รูป |
| ๗. ☐ คลิปวิดีโอเหตุการณ์ (หากมี) | จำนวน..... วิดีโอ |
| ๘. ☐ สื่อมวลชน/สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง (หากมีโปรดระบุ) | จำนวน..... สื่อ |
| ๙. ☐ หลักฐานอื่นๆ | จำนวน..... ฉบับ |

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

()

เกี่ยวข้องกับพลเมืองดีฐานะเป็น.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

()

ข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษ (๘๘ เดิม)

ข้าราชการทหาร/ตำรวจ ตั้งแต่ระดับพันเอก

กำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน, ปลัดเทศบาล และปลัด อบต.

วันที่.....เดือน.....ปี.....

~~~~~

ผลการตรวจสอบและความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....

.....

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด.....

.....

.....

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบข้อมูล

( )

ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

แบบข้อมูลประวัติพลเมืองดีจังหวัด.....  
ตามหลักเกณฑ์ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและส่งเสริมพลเมืองดี พ.ศ. ๒๕๕๖

ก. บันทึกเหตุการณ์

๑. โปรดระบุ วัน เวลา สถานที่ พร้อมสรุปเหตุการณ์ การกระทำความผิดให้ชัดเจน  
๒. แนบภาพ คลิปวิดีโอ หรือลิงค์ข่าว เกี่ยวกับเหตุการณ์การกระทำความผิด (หากมี)

ภาพพลเมืองดี  
ขนาด 2 นิ้ว

ข. ข้อมูลบุคคลที่เป็นพลเมืองดี (ขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

๑. ชื่อ-สกุล.....วัน/เดือน/ปี ที่เกิด.....  
อายุ.....ปี  
๒. ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์/มือถือ.....  
๓. วุฒิการศึกษา ☐ ประถม.....☐ มัธยม.....☐ ปวช. ☐ ปวส. ☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี  
๔. อาชีพปัจจุบัน .....สถานที่.....  
ที่ตั้ง.....  
โทรศัพท์(มือถือ)..... LINE ID.....  
๕. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน.....บาท  
๖. สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า/ร้าง

ค. ข้อมูลครอบครัวของพลเมืองดี

๗. ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี ☐ เสียชีวิต ☐ หย่า/ร้าง  
๘. ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี ☐ เสียชีวิต ☐ หย่า/ร้าง  
๙. ชื่อ-สกุลให้กรอกข้อมูลคู่สมรส/อยู่กินฉันสามีภรรยา/เกี่ยวข้องกับพลเมืองดี อื่นๆ (โปรดระบุ).....  
.....อาชีพ.....  
.....สถานที่ทำงาน.....  
.....โทรศัพท์/มือถือ.....LINE ID.....

๑๐. ชื่อบุตรในความอุปการะของพลเมืองดี

- ๑๐.๑ บุตรคนที่ ๑ ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....  
๑๐.๒ บุตรคนที่ ๒ ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....  
๑๐.๓ บุตรคนที่ ๓ ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....  
๑๐.๔ บุตรคนที่ ๔ ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....

๑๑. ข้อมูลอื่นๆ.....

/ง. หลักฐาน

ง. หลักฐานประกอบการพิจารณา (ขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ )

- |                                                                                      |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๑. <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                 | จำนวน..... ฉบับ   |
| ๒. <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน                                         | จำนวน..... ฉบับ   |
| ๓. <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาหลักฐานการหย่า                     | จำนวน..... ฉบับ   |
| ๔. <input type="checkbox"/> สำเนาของบุตรในอุปการะ                                    | จำนวน..... ฉบับ   |
| ๕. <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานแสดงระดับการศึกษาของบุตรในอุปการะ            | จำนวน..... ฉบับ   |
| ๖. <input type="checkbox"/> รูปภาพ                                                   | จำนวน..... รูป    |
| ๗. <input type="checkbox"/> คลิปวิดีโอเหตุการณ์ (หากมี)                              | จำนวน..... วิดีโอ |
| ๘. <input type="checkbox"/> สื่อมวลชน/สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง (หากมีโปรดระบุ) | จำนวน..... สื่อ   |
| ๙. <input type="checkbox"/> หลักฐานอื่นๆ                                             | จำนวน..... ฉบับ   |

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล  
( )

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล  
( )

เกี่ยวข้องกับพลเมืองดีฐานเป็น.....  
วันที่.....เดือน.....ปี.....

ข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษ (๔๘ เดิม)  
ข้าราชการทหาร/ตำรวจ ตั้งแต่ระดับพันเอก  
กำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน, ปลัดเทศบาล และปลัด อบต.  
วันที่.....เดือน.....ปี.....

~~~~~

ผลการตรวจสอบและความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด.....

.....

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบข้อมูล
()

ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด.....
วันที่.....เดือน.....ปี.....

ที่ มท 0219/ว 4420



กระทรวงมหาดไทย

ถนนรัชฎางค์ กทม.10200

๒๕ ธันวาคม 2546

เรื่อง การจัดทำข้อมูลประวัติพลเมืองดี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0219/ว 1551 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2546

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติพลเมืองดี (กสท.1 - 2)
2. ผลการดำเนินการส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี พ.ศ.2546 และหลักเกณฑ์การให้การส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี เพื่อให้จังหวัดใช้เป็นกรอบแนวทางดำเนินการจัดตั้งกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี และพิจารณาให้ความช่วยเหลือพลเมืองดี ตามนโยบายบ้านเมืองน่าอยู่ เชิดชูคุณธรรม นั้น

เนื่องจากศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด หลายจังหวัด ได้ให้การสงเคราะห์พลเมืองดีและรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีให้กระทรวงมหาดไทยทราบ ซึ่งการรายงานผลการดำเนินงานมีความแตกต่างกันไปตามความเห็นของจังหวัด ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำข้อมูลประวัติพลเมืองดี และการรายงานผลดำเนินการส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีของทุกจังหวัด เป็นไปในแนวทางเดียวกัน กระทรวงมหาดไทย จึงได้กำหนดแบบข้อมูลประวัติพลเมืองดี เพื่อให้ทุกจังหวัดใช้ประกอบการรายงานผลดำเนินการส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี โดยแบบ กสท.1 ใช้สำหรับจัดทำข้อมูลประวัติพลเมืองดีกรณีพลเมืองดีเสียชีวิต และแบบ กสท. 2 ใช้สำหรับจัดทำข้อมูลประวัติพลเมืองดีกรณีพลเมืองดีที่ได้รับบาดเจ็บหรือไม่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ให้จังหวัดใช้แบบดังกล่าวประกอบการรายงานผลให้กระทรวงมหาดไทยทราบทุกครั้งที่มีการส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยฤกษ์ ลิขิตอำมาตย์)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย

โทร./โทรสาร 0-2222-6836 มท.50264