

ศาลากลางจังหวัดชุมพร

รับเลขที่..... 006122 .....

วันที่..... - ๘ ก.ย. ๒๕๖๕ .....

เวลา.....



ที่ จบ ๗๔๐๑/ว ๓๙๘

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลสตตอน

๓๒๐ หมู่ ๑ ตำบลลสตตอน อําเภอสอยดาว

จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๘๐

เลขที่..... 4039 .....

วันที่..... ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๕ .....

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานจากสายงาน  
ประเภทที่ว้าไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเทวิชาการในตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ระดับปฏิบัติการ

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด..... ชุมพร.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลสตตอน อําเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี จะดำเนินการรับสมัคร  
สอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานจากสายงานประเทวิชาการในตำแหน่งสายงาน  
ประเทวิชาการในตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติการ

องค์การบริหารส่วนตำบลลสตตอน จึงขอส่งสำเนาประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วน  
ตำบลเพื่อให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานจากสายงานประเทวิชาการใน  
ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชน รุ่ดดิษฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลสตตอน

สำนักปลัดฯ

งานบริหารงานบุคคล

โทร ๐ ๓๗๓๘ ๔๐๗๗

โทรสาร ๐ ๓๗๓๘ ๔๐๗๘

“ข้อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะต่อน

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานจากสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการในตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสะต่อน อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานจากสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการในตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๔ (๓) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดจันทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และข้อ ๙๑ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๘ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก

- ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ  
เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๓-๐๑-๓๔๑๐-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัด

จำนวน ๑ อัตรา

### ๒. รายละเอียดตำแหน่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และความรู้ความสามารถ สามารถที่ต้องการ (รายละเอียดปรากฏตามผนวก ก.)

### ๓. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

ตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติการ

๓.๑ มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปฏิบัติการ

๓.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปีนับถึงวันสมัครสอบคัดเลือก

๓.๓ ได้รับเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๖๐.-บาท

### ๔. การรับสมัครสอบคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกยื่นใบสมัคร (ตามผนวก ช.) ด้วยตนเองได้ที่งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

### ๕. เอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยเอกสาร/หลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

/ใบสมัครตาม...

ทดสอบความรู้ความสามารถและความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชา การควบคุมงาน การตรวจสอบการปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษาและแนะนำในการปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงาน กฏหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับทั่วๆ ไปที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและหลักวิชาการเกี่ยวกับการปรับปรุงงานนโยบายและแผนงาน ด้านต่างๆ ของส่วนราชการที่สังกัดและอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย ๕๐ ข้อ)

๔.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้นโดยเฉพาะ โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย ๕๐ ข้อ)

๔.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ และสอบ สัมภาษณ์

#### ๕. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

องค์กรบริหารส่วนตำบลสต่อน จะประกาศผลการสอบคัดเลือกฯ เรียงลำดับจากผู้สอบได้ คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

องค์กรบริหารส่วนตำบลสต่อน จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกจำนวน ๒ เท่าของอัตราว่าง ตามประกาศรับสมัครและจะเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อมีการบรรจุแต่งตั้ง ผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองจะถูกยกเลิก และผู้สอบคัดเลือกได้จะถูกยกเลิก บัญชีเมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑๐.๑ ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๑๐.๒ ผู้นั้นขอ辭ศิทธิในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๑๐.๓ ผู้นั้นออกจากราชการไปไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตามก่อนได้รับการแต่งตั้ง

๑๐.๔ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกใหม่

๑๐.๕ หากภายหลังปรากฏว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๑๐.๖ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดจันทบุรีมีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

#### ๑๑. เกณฑ์การตัดสินในการสอบคัดเลือก

ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกแต่ละตำแหน่งจะต้องผ่านหลักเกณฑ์ โดยคะแนนการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในแต่ละภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

<u>ข้อตำแหน่ง</u>	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
<u>ตำแหน่งประเภท</u>	วิชาการ
<u>สายงาน</u>	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ วางแผนดำเนินการ และปฏิบัติงานตรวจสอบ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๒ ดำเนินการรับอัคคีภัยและภัยพิบัติอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบตามที่ร้องขอ ภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัย เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยได้อย่างรวดเร็ว และเกิดความเสียหายน้อยที่สุด

๑.๓ ตรวจตรา ตรวจสอบสภาพอาคารและพื้นที่ที่มีความเสี่ยง เพื่อป้องกันอัคคีภัยและภัยพิบัติอื่น ๆ ที่จะเกิดขึ้นในเขตพื้นที่เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์

๑.๔ ควบคุม ดูแลและรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทุกโอกาส

๑.๕ สำรวจแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งชุมชนต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการป้องกันและระบบยัคคีภัย

๑.๖ ตรวจสอบและวิเคราะห์สาเหตุการเกิดสาธารณภัย ในเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่รุนแรง เพื่อสรุปสาเหตุ และจัดทำรายงาน

๑.๗ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยงานด้านวิชาการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อกำหนดกลไก หลักเกณฑ์ และนโยบายต่าง ๆ ในการดำเนินการป้องกันและรับอัคคีภัยและภัยพิบัติอื่น ๆ

#### ๒. ด้านวางแผน

๒.๑ วางแผนการดำเนินการ จัดทำแผนแม่บท เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.๒ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือส่วนราชการ หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ซึ่งแจ้งและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ทักษะที่จำเป็นประจำงาน ประกอบด้วย	
๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๑
๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๑
๒.๓ ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๑
๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๑
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๑
๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุประยงาน	ระดับ ๑
๒.๗ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ระดับ ๑
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย	
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	
๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๑
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๑
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๑
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๑
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๑
๓.๒ สมรรถนะประจำงาน	
๓.๒.๑ การควบคุม จัดการสถานการณ์อย่างสร้างสรรค์	ระดับ ๑
๓.๒.๒ การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๑
๓.๒.๓ การมุ่งความปลอดภัยและระวังภัย	ระดับ ๑
๓.๒.๔ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในการอาชีพ	ระดับ ๑
๓.๒.๕ ความลับอัยครอปคือและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๑

\*\*\*\*\*

๙. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๐. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลงานที่สำเร็จ

๑๑. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....

คอมพิวเตอร์.....

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๒. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....  
.....

๑๓. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เด่นชัดและเกี่ยวข้องกับงาน

.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....  
(.....)

วันที่ เดือน ปี .....

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
ได้ตรวจสอบหลักฐาน และเอกสาร การสมัครแล้ว	ได้รับเงินค่าสมัครแล้ว จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่..... ลงวันที่.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ( ) คุณสมบัติครบถ้วน ( ) คุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก .....
( ) ครบถ้วน เนื่องจาก..... ..... (.....)	..... (.....)	..... (.....)
เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ผู้รับเงิน	เลขานุการคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)**

๑. ชื่อ และนามสกุลของผู้รับการประเมิน .....
๒. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ..... สาขาวิชา ..... ระดับการศึกษา  
.....สถานศึกษา ..... จบการศึกษาเมื่อปี พ.ศ. ....
๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตำแหน่ง.....
๔. ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงานหรืองานอื่น  
ที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ดังนี้ (เฉพาะสายผู้บริหาร)
 

๔.๑.....	รวม.....	ปี.....	เดือน.....
๔.๒.....	รวม.....	ปี.....	เดือน.....
๔.๓.....	รวม.....	ปี.....	เดือน.....
๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... ระดับ ..... ขั้น ..... บาท  
กอง/สำนัก..... เมื่อวันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....
๖. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี)  
.....
๗. ผู้รับการประเมินรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน  
(.....)

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
<u>๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีว่าจາ</u> พิจารณาจากการวางแผนได้อย่างเหมาะสมสมกับภาระและความหนัก แน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและ ท่วงทีว่าจາที่เหมาะสมฯ	๙		
<u>๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์</u> พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคมสิ่งแวดล้อมใหม่ๆความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับ ผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถทำงาน ร่วมกับผู้บังคับบัญชาเพื่อร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการ การติดต่อประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ	๙		
รวม	๑๐๐		

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นหนึ่งขึ้นไปตามลำดับ

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

### ๑. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ขอบข่ายเนื้อหาเกี่ยวกับความรู้ที่สอบ ในทำหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติการ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) มีดังนี้

#### ขอบข่ายเนื้อหาเกี่ยวกับความรู้ที่สอบ

##### (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น

- แบบปรนัย ๕๐ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน

๑. วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม เช่น หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง โมลด์เดลเศรษฐกิจประเทศไทย ๔.๐ หรือแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นต้น

##### ๒. วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- (๒) พระราชบัญญัติบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) พระราชบัญญัติสถาบันและองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) พระราชบัญญัติกำหนดแนวและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- (๖) พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
- (๗) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘
- (๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

##### (ภาค ข.) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น

- แบบปรนัย ๕๐ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน

๑. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทุนของราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๖๒

๔. แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘

๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓

๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

##### (ภาค ค.) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

ประเมินบุคคลโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น

- ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ๕๐ คะแนน

- ปฏิภาณไหวพริบ ๒๕ คะแนน

- บุคลิกภาพ ๒๕ คะแนน