

ที่ ขพ ๐๐๒๓.๔/ว๓๕



ศาลากลางจังหวัดชุมพร
ถนนไตรรัตน์ ขพ ๘๖๐๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ชักซ้อมความเข้าใจ และฝึกปฏิบัติจริงแก่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลและเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานเลือกตั้ง เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับสมัครและการบริหารจัดการเลือกตั้ง กรณี ยกฐานะเป็นเทศบาลตำบล และเทศบาลเมือง

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร นายกเทศมนตรีเมืองชุมพร นายกเทศมนตรีเมืองหลังสวน และนายกเทศมนตรีเมืองท่ายาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ที่ อว ๘๒๐๕/ว ๑๒๘๓ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ชักซ้อมความเข้าใจและฝึกปฏิบัติจริงแก่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลและเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานเลือกตั้ง เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับสมัครและการบริหารจัดการเลือกตั้ง กรณี ยกฐานะเป็นเทศบาลตำบล และเทศบาลเมือง จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์รีสอร์ทแอนสปา พัทยา จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท ซึ่งบุคลากรสามารถเข้าร่วมโครงการได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบ

จังหวัดชุมพร จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดได้ทาง www.cpnlocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อทราบสำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์
โทร. ๐-๗๗๕๐-๒๔๘๗ ต่อ ๑๔

(นางวิษญา สุขกระจ่าง)
ท้องถิ่นจังหวัดชุมพร

กณ.

๑

สถจ.ชุมพร

เลขที่ ๑๑๑๑

วันที่ ๒๒ ก.ค. ๒๕๖๘



ที่ อว ๘๒๐๕.๐๗/ว๑๒๘๓

คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยทักษิณ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ชักซ้อมความเข้าใจและฝึกปฏิบัติจริง แก่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลและเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานเลือกตั้ง เพื่อเตรียมความพร้อม ในการรับสมัครและการบริหารจัดการเลือกตั้ง กรณี ยกฐานะเป็นเทศบาลตำบล และเทศบาลเมือง

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการ และแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะเรื่องที่มีผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ชักซ้อมความเข้าใจและฝึกปฏิบัติจริง แก่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลและเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานเลือกตั้ง เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับสมัครและการบริหารจัดการเลือกตั้ง กรณี ยกฐานะเป็นเทศบาลตำบล และเทศบาลเมือง จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

➤ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมกรุงศรีวิเวอร์ จ.พระนครศรีอยุธยา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์รีสอร์ททแอนสปา พัทยา จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จ.เพชรบุรี

ในการนี้ คณะฯ เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดของท่าน จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดต่าง ๆ เข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งบุคลากรสามารถเข้าร่วมโครงการได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบ ทั้งนี้ ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เพจ facebook : หน่วยบริการวิชาการคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ม.ทักษิณ หรือสอบถามได้ที่ คุณธรรณชนก ขนอม โทรศัพท์ ๐๘๑-๔๗๙๙๙๕๓, ๐๘๙-๖๕๓๑๔๙๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.พินิจ ดวงจินดา)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

ปฏิบัติหน้าที่แทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการซักซ้อมความเข้าใจและฝึกปฏิบัติจริงแก่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาล และเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานเลือกตั้ง เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับสมัครและการบริหารจัดการเลือกตั้ง กรณี ยกฐานะเป็นเทศบาลตำบล และเทศบาลเมือง

๑. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เป็น เทศบาลตำบล หรือ เทศบาลเมือง ย] ส่งผลให้ กฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งมีการเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งจำนวนสมาชิกสภาและผู้บริหารที่แตกต่างกัน รวมถึงการกำหนดเขตเลือกตั้งใหม่ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการเลือกตั้งและผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาล (ผอ.กต.ท.) และเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยเหลือ (ผู้ช่วยฯ) จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจอย่างลึกซึ้งใน พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบ กกต. ที่ปรับปรุงใหม่ หากบุคลากรที่รับผิดชอบขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและสอดคล้องกับฐานะเทศบาลที่เปลี่ยนแปลงไป อาจนำไปสู่ข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เช่น การกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครที่ไม่ถูกต้อง, ความคลาดเคลื่อนในการแบ่งเขตเลือกตั้ง, หรือความบกพร่องในการบริหารจัดการหน่วยเลือกตั้ง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเตรียมการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นที่กำลังจะเกิดขึ้นเป็นไปอย่าง ถูกต้องตาม กฎหมาย โปร่งใส และมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการจัด โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการซักซ้อมความเข้าใจและฝึกปฏิบัติจริง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและยกระดับความรู้ความสามารถของ บุคลากรหลักที่รับผิดชอบโดยตรง ได้แก่ ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาล (ผอ.กต.ท.) และเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานเลือกตั้ง โดยเนื้อหาการอบรมจะเน้นการ ซักซ้อมระเบียบและแนวทางการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) ที่อัปเดตใหม่ให้สอดคล้องกับฐานะเทศบาลที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกระบวนการสำคัญตั้งแต่การประกาศรับสมัคร การตรวจสอบคุณสมบัติ การแบ่งเขตเลือกตั้ง ไปจนถึง การบริหารจัดการหน่วยเลือกตั้งและการนับคะแนน ทั้งนี้ การฝึกปฏิบัติการจำลองสถานการณ์จริงจะช่วยให้ เจ้าหน้าที่มีความมั่นใจในการวินิจฉัยและแก้ไขปัญหาสนามเลือกตั้งได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นมาตรฐาน เดียวกัน เพื่อป้องกันมิให้เกิดความผิดพลาด ที่อาจนำไปสู่ข้อร้องเรียน การฟ้องร้อง หรือการเพิกถอนการเลือกตั้ง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือและความสุจริตเที่ยงธรรมของกระบวนการประชาธิปไตยในระดับ ท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในหลักการ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี โดยเฉพาะในประเด็นที่สำคัญและมีการเปลี่ยนแปลง ตามการยกฐานะเป็นเทศบาล

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปฏิบัติงานในขั้นตอนต่าง ๆ ของการเลือกตั้งได้อย่างถูกต้องตาม กฎหมาย ตั้งแต่การเตรียมการ การรับสมัคร การจัดหน่วยเลือกตั้ง การออกเสียง การนับคะแนน และการ รายงานผล เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีความรู้ ความเข้าใจด้าน การบริหารงบประมาณและเบิกจ่ายค่าตอบแทน ที่เกี่ยวข้อง

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถตอบข้อซักถามหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเกี่ยวกับการเลือกตั้งที่ อาจเกิดขึ้นได้อย่างถูกต้องและทันท่วงที โดยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องตามกรอบของ กฎหมาย

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้ฝึกปฏิบัติงานเสมือนจริง ในสถานการณ์จำลองที่ซับซ้อนและมีโอกาสเกิดปัญหา เพื่อเพิ่มทักษะและสร้างความมั่นใจในการตัดสินใจปฏิบัติงานภายใต้สภาวะกดดันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันในหลักการ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี ได้อย่างลึกซึ้ง โดยเฉพาะประเด็นที่มีการเปลี่ยนแปลงตามการยกฐานะเป็นเทศบาล

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถ ปฏิบัติงานในขั้นตอนต่าง ๆ ของการเลือกตั้งได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ตั้งแต่การเตรียมการ การรับสมัคร การจัดหน่วยเลือกตั้ง การออกเสียง การนับคะแนน และการรายงานผล ซึ่งช่วยสร้าง มาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓. ผู้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจด้าน การบริหารงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ

๔. ผู้เข้ารับการอบรม สามารถตอบข้อซักถามและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเกี่ยวกับการเลือกตั้งที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างถูกต้องและทันทั่วทั้งที่ โดยอาศัยความรู้ความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในกฎหมายและระเบียบที่ได้รับการซักซ้อม

๕. ผู้เข้ารับการอบรม มีความชำนาญและมั่นใจในการปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์จริง ผ่านการฝึกปฏิบัติงานเสมือนจริงในสถานการณ์จำลองที่ซับซ้อน ซึ่งช่วย ลดความเสี่ยงของการเกิดความผิดพลาด ที่นำไปสู่การร้องเรียนหรือการเพิกถอนการเลือกตั้ง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้ที่ทำหน้าที่ในการกำกับดูแล และอำนวยความสะดวก ได้แก่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กกต.ท้องถิ่น)

๒. บุคลากรที่เป็นผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยเหลือผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการเลือกตั้ง ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ของเทศบาล

๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานธุรการ การเงิน และสนับสนุนการเลือกตั้งของเทศบาล

๔. บุคลากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. เนื้อหาของหลักสูตร

เพื่อให้หลักสูตรมีความครอบคลุมและบุคลากรได้รับความรู้เชิงลึกที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงในการจัดการเลือกตั้ง เทศบาล อย่างมีประสิทธิภาพและถูกกฎหมาย จึงกำหนดรายละเอียดเนื้อหาสำคัญที่ควรรู้ไว้ดังนี้

ภาค ๑: กรอบกฎหมายและการบริหารจัดการ

๑. การทำความเข้าใจ พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบ กกต.ว่าด้วยการเลือกตั้งท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๖๘ (ล่าสุด)

* **เน้นย้ำ** ถึงบทบัญญัติสำคัญที่แตกต่างจากการเลือกตั้งระดับชาติ และการตีความตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

* **เจาะลึก** อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาล (กกต. ท้องถิ่น) และผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ เทศบาล. (ผอ. กต. ท้องถิ่น)

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้ง (สมาชิกเทศบาล./นายกเทศบาล.)

* **การวิเคราะห์** คุณสมบัติ ตามมาตรา ๔๙ และลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๕๐ อย่างละเอียด (เช่น การถือหุ้นในกิจการหนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนใดๆ , การกระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำโดยสุจริต , กฎหมายว่าด้วยการพนันในความผิดฐานเป็นเจ้ามือหรือเจ้าสำนัก , การอยู่ระหว่างถูกจำกัดสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง เป็นต้น)

๓. ขั้นตอนการรับสมัคร การประกาศรายชื่อผู้สมัคร และการถอนรายชื่อผู้สมัคร

* **รายละเอียด** เอกสารที่ใช้ในการสมัคร วิธีการตรวจสอบ วิธีการจับสลาก และการออกหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร

* **แนวทางการปฏิบัติ** การประกาศรายชื่อผู้สมัคร (รับ / ไม่รับ) /การยื่นคำร้องกรณีไม่รับสมัคร ขั้นตอนกระบวนการการดำเนินการ/การถอนรายชื่อจากบัญชีรายชื่อผู้สมัคร ขั้นตอนกระบวนการการดำเนินการ

* **ฝึกปฏิบัติ** การตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัคร รวมถึงการวินิจฉัยเบื้องต้นกรณีผู้ร้องเรียน

๔. การวางแผนงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

* **ระเบียบการเงิน** ของ กกต. ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด

* **อัตราค่าตอบแทน** ของ กกต.ท้องถิ่น, ผอ.กกต. ท้องถิ่น, นายอำเภอ, นายทะเบียนท้องถิ่น, คณะทำงาน และคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.) และ รปภ. และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าวิทยากรอบรม กปน. ค่าทำความสะอาด ค่าขนส่งวัสดุอุปกรณ์ รวมถึงการจัดทำเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง

๕. การกำหนดหน่วยเลือกตั้งและการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์

* **หลักเกณฑ์** การกำหนดเขตเลือกตั้ง หน่วยเลือกตั้ง และที่เลือกตั้ง

* **รายการอุปกรณ์** ที่จำเป็นในหน่วยเลือกตั้ง (เช่น ที่บับตร , คูหาเลือกตั้ง, บัตรเลือกตั้ง, แบบขีดคะแนน สมุดแบบพิมพ์ ป้ายกระดาน และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการเลือกตั้ง) และวิธีการตรวจสอบความครบถ้วน

ภาค ๒: การปฏิบัติการเสมือนจริง ณ หน่วยเลือกตั้ง

เน้นทักษะการปฏิบัติงานจริงในวันลงคะแนนและการจัดการปัญหาเฉพาะหน้า

๖. บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.) อย่างละเอียด

* **การเปิด-ปิดหน่วยเลือกตั้ง** ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนการเปิดให้มีการลงคะแนน ขั้นตอนการปฏิบัติหลังการปิดให้มีการลงคะแนน

* **การปฏิบัติหน้าที่ของ กปน.** เน้นย้ำการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน.ในแต่ละตำแหน่ง ข้อควรระวังไม่ให้เกิดความผิดพลาด วิธีการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาบัตรเขย่ง และเทคนิคการแก้ไขปัญหาระหว่างการลงคะแนน

๗. การจัดการสถานการณ์จำลอง (Simulation) ณ หน่วยเลือกตั้ง

* **กรณีศึกษา:** การวินิจฉัยปัญหาการใช้สิทธิแทนกัน, ผู้มีสิทธิที่ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน, ผู้มีอาการมีเมมาหรือเจ็บป่วย, การถูกคุกคามหรือข่มขู่ในหน่วยเลือกตั้ง

* **ฝึกปฏิบัติ** การกรอกแบบฟอร์มบันทึกเหตุการณ์ (รายงานเหตุการณ์) และการให้คำวินิจฉัยปัญหาเฉพาะหน้าของ กปน.

๘. กลยุทธ์การประสานงานและการระงับปัญหา (Conflict Resolution) ในวันเลือกตั้ง

* **ช่องทางการสื่อสาร** ที่มีประสิทธิภาพระหว่าง กปน. กับ ผอ. กต. ท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง

* **เทคนิคการรับมือ** กับผู้สังเกตการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ และการจัดการข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นทันทีในหน่วยเลือกตั้ง

ภาค ๓: การนับคะแนนและการรายงานผล

เน้นความถูกต้องในการนับและการจัดส่งข้อมูลเพื่อป้องกันข้อโต้แย้งทางกฎหมาย

๙. เทคนิคการนับคะแนนและการวินิจฉัยบัตรเลือกตั้ง (บัตรดี/บัตรเสีย) เชิงปฏิบัติ

* **หลักเกณฑ์** การวินิจฉัยบัตรดี บัตรเสีย บัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด ตามระเบียบ กกต. (เน้นเทคนิคการวินิจฉัยบัตรเพื่อให้เกิดความแม่นยำ วิธีการป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด ข้อโต้แย้ง และเทคนิคการแก้ไขกรณีเกิดความผิดพลาด)

* **Workshop เช้าขึ้น:** การจำลองการนับคะแนนจริง และการบันทึกผลลงในรายงานอย่างละเอียด

๑๐. การจัดทำรายงานผลและการส่งมอบหีบบัตร และเอกสารหลังการนับคะแนนแล้วเสร็จ อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

* **การรวมคะแนน** และการประกาศผลเบื้องต้นของหน่วยเลือกตั้ง พร้อมแนวทางการรายงานผลกรณีมีการคัดค้านหรือคะแนนไม่ตรงกัน

* **ขั้นตอนการบรรจุและผนึก** หีบบัตรและเอกสาร (แบบรายงานผล) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อป้องกันการถูกกล่าวหาว่ามีการทุจริตหรือเอกสารสูญหาย

๑๑. การตรวจสอบบัญชีค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของผู้สมัครและการยื่นเรื่องร้องเรียน

* **ระเบียบ** ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการหาเสียงเลือกตั้ง

* **กระบวนการ** การยื่นเรื่องร้องเรียนหรือการคัดค้านการเลือกตั้ง และบทบาทของบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล

๑๒. บทสรุป: ความรับผิดชอบทางอาญาและทางวินัยของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง

* **ทำความเข้าใจ** โทษทางอาญา (เช่น การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่) และโทษทางวินัย (กรณีเป็นข้าราชการ) หากจัดการเลือกตั้งโดยมิชอบหรือเกิดความผิดพลาดอย่างร้ายแรง

๖. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จ.พระนครศรีอยุธยา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค อ.เมือง

จ.นครศรีธรรมราช

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์รีสอร์ทแอนสปา พัทยา จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จ.เพชรบุรี

๗. วิทยากร

อาจารย์สุวิชาญ ประชาชาติ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการบรรยายหลักสูตรนี้

๘. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้าอบรมจะได้รับเอกสารประกอบการอบรม สื่อ ไฟล์แบบฟอร์มต่างๆ วัสดุอุปกรณ์-เครื่องเขียน อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม แต่ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทางของผู้เข้าอบรม ทั้งนี้ ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๒. ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๓. งานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยทักษิณ *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๙. การประเมินผลโครงการ

๑. วิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร และผู้รับผิดชอบโครงการ จะสังเกตการณ์ระหว่างเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อประเมินการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๒. ประเมินความพึงพอใจจากการเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อนำไปปรับปรุงโครงการในครั้งต่อไป

๓. ต้องเข้ารับการฝึกอบรมร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมและได้รับเกียรติบัตร

๑๐. การสมัครและลงทะเบียน

ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ สามารถดำเนินการ ดังนี้

๑. สแกนคิวอาร์โค้ดเพิ่มเพื่อนเข้ากลุ่ม line ฝึกอบรมคนท้องถิ่น ม.ทักษิณ เพื่อดาวน์โหลดเอกสารโครงการ-รับ link สมัครอบรม-ติดต่อสอบถามกับทีมงานผู้จัดโครงการ สำรองที่นั่งก่อนชำระค่าลงทะเบียนได้



๒. สมัครผ่าน google form



๓. ชำระค่าลงทะเบียน โดยสแกนง่าย ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสามแยกสำโรง สงขลา เลขที่บัญชี ๖๔๑-๒-๓๖๖๐๙-๓ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยทักษิณ เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ผ่านทาง e-mail : nuk_nuk21@hotmail.com หรือถ่ายเป็นภาพถ่ายส่งทาง line กลุ่ม



๔. กรณีที่ชำระเป็นเช็ค สามารถนำฝากได้ทุกธนาคาร และนำไปนำมาฝากมาแสดงเป็นหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่
๕. สามารถชำระเป็นเงินสด ในวันจัดงานได้
๖. ผู้จัด จะประกาศรายชื่อให้ทราบผ่านทางกลุ่ม line และโทรศัพท์ยืนยันก่อนวันจัดโครงการ
๗. สอบถามเพิ่มเติม ที่ คุณธรรณชนก ขนอม โทร ๐๘๑-๔๗๙๙๙๕๓ , ๐๘๙-๖๕๓๑๔๙๔

๑๑. สิ่งที่ท่านจะได้รับ (สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)

- เอกสารประกอบการอบรม
- แบบฟอร์มต่าง ๆ
- เสื้อ



ไซส์	รอบอก (นิ้ว)
S	36-38
M	40
L	42
XL	44
2XL	46
3XL	48

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมบุคลากรสำหรับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภา เทศบาล และนายก เทศบาล. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎหมาย : กรณีศึกษาด้านกฎหมายและระเบียบหลัก สถานการณ์สมมุติและจำลองปฏิบัติการจริง กลยุทธ์การประสานงานและการระงับปัญหา ณ หน่วยเลือกตั้งจริง

วันที่	เวลา	กิจกรรม/เนื้อหา
วันที่หนึ่ง	๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.	ลงทะเบียนและรับเอกสาร
วันที่สอง ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	๐๘.๓๐-๑๐:๓๐ น.	กรอบกฎหมายและการบริหารจัดการ ๑. การทำความเข้าใจ พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบ กกต. หลัก: * **เน้นย้ำ** ถึงบทบัญญัติสำคัญที่แตกต่างจากการเลือกตั้งระดับชาติ และการตีความตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย * **เจาะลึก** อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำ เทศบาล. (กกต. ท้องถิ่น) และผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ เทศบาล. (ผอ. กต. ท้องถิ่น) ๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้ง (สมาชิก/นายก เทศบาล.: * **การวิเคราะห์** คุณสมบัติ ตามมาตรา ๔๙ และลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๕๐ อย่างละเอียด (เช่น การถือหุ้นในกิจการหนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนใดๆ , การกระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำโดยสุจริต , กฎหมายว่าด้วยการพนันในความผิดฐานเป็นเจ้ามือหรือเจ้าสำนัก , การอยู่ระหว่างถูกจำกัดสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง เป็นต้น) ๓. ขั้นตอนการรับสมัคร การประกาศรายชื่อผู้สมัคร และการถอนรายชื่อผู้สมัคร

วันที่	เวลา	กิจกรรม/เนื้อหา
		* **รายละเอียด** เอกสารที่ใช้ในการสมัคร วิธีการตรวจสอบวิธีการจับสลาก และการออกหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร * **ฝึกปฏิบัติ** การตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัคร รวมถึงการวินิจฉัยเบื้องต้นกรณีมีผู้ร้องเรียน
	๑๐:๓๐-๑๐:๔๕น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
	๑๐:๔๕-๑๒:๐๐น.	๓. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร * **แนวทางการปฏิบัติ** การประกาศรายชื่อผู้สมัคร (รับ / ไม่รับ) / การยื่นคำร้องกรณีไม่รับสมัคร ขั้นตอนกระบวนการดำเนินการ/การถอนรายชื่อจากบัญชีรายชื่อผู้สมัคร ขั้นตอนกระบวนการดำเนินการ ๔. การวางแผนงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง * **ระเบียบการเงิน** ของ กกต. ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด * **อัตราค่าตอบแทน** ของ กกต.ท้องถิ่น, ผอ.กกต. ท้องถิ่น, นายอำเภอ, นายทะเบียนท้องถิ่น, คณะทำงาน และคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.) และ รปภ. และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าวิทยากรอบรม กปน. ค่าทำความสะอาด ค่าขนส่งวัสดุอุปกรณ์ รวมถึงการจัดทำเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง ๕. การกำหนดหน่วยเลือกตั้งและการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ * **หลักเกณฑ์** การกำหนดเขตเลือกตั้ง หน่วยเลือกตั้ง และที่เลือกตั้ง * **รายการอุปกรณ์** ที่จำเป็นในหน่วยเลือกตั้ง (เช่น หีบบัตร, คูหาเลือกตั้ง, บัตรเลือกตั้ง, แบบขีดคะแนน สมุดแบบพิมพ์ ป้ายกระดาน และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการเลือกตั้ง) และวิธีการตรวจสอบความครบถ้วน
	๑๒:๐๐-๑๓:๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓:๐๐-๑๔:๓๐น.	ภาค ๒: การปฏิบัติการเสมือนจริง ณ หน่วยเลือกตั้ง เน้นทักษะการปฏิบัติงานจริงในวันลงคะแนนและการจัดการปัญหาเฉพาะหน้า ๖. บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.) อย่างละเอียด * **การเปิด-ปิดหน่วยเลือกตั้ง** ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนการเปิดให้มีการลงคะแนน ขั้นตอนการปฏิบัติหลังการปิดให้มีการลงคะแนน

วันที่	เวลา	กิจกรรม/เนื้อหา
		* **การปฏิบัติหน้าที่ของ กปน.:** เน้นย้ำการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน. ในแต่ละตำแหน่ง ข้อควรระวังไม่ให้เกิดความผิดพลาด วิธีการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาบัตรเขย่ง และเทคนิคการแก้ไขปัญหาระหว่างการลงคะแนน ๗. การจัดการสถานการณ์จำลอง (Simulation) ณ หน่วยเลือกตั้ง * **กรณีศึกษา:** การวินิจฉัยปัญหาการใช้สิทธิแทนกัน, ผู้มีสิทธิที่ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน, ผู้มีอาการมีเมาหรือเจ็บป่วย, การถูกคุกคามหรือข่มขู่ในหน่วยเลือกตั้ง * **ฝึกปฏิบัติ** การกรอกแบบฟอร์มบันทึกเหตุการณ์ (รายงานเหตุการณ์) และการให้คำวินิจฉัยปัญหาเฉพาะหน้าของ กปน.
	๑๔:๓๐-๑๔:๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
	๑๔:๔๕-๑๗:๐๐ น.	๘. กลยุทธ์การประสานงานและการระงับปัญหา ในวันเลือกตั้ง ณ หน่วยเลือกตั้ง ***ช่องทางการสื่อสาร*** ที่มีประสิทธิภาพระหว่าง กปน. กับ ผอ. กต. ท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง * **เทคนิคการรับมือ** กับผู้สังเกตการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ และการจัดการข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นทันทีในหน่วยเลือกตั้ง
วันที่สอง การ ปฏิบัติ งาน ณ หน่วย เลือกตั้ง และการ นับ คะแนน	๐๘.๓๐-๑๐:๓๐ น.	ภาค ๓: การนับคะแนน การวินิจฉัยบัตรเลือกตั้ง และการรายงานผลการนับคะแนน เน้นความถูกต้องในการนับและการจัดส่งข้อมูลเพื่อป้องกันข้อโต้แย้งทางกฎหมาย ๙. เทคนิคการนับคะแนนและการวินิจฉัยบัตรเลือกตั้ง (บัตรดี/บัตรเสีย) เชิงปฏิบัติ * **หลักเกณฑ์** การวินิจฉัยบัตรดี บัตรเสีย บัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใดตามระเบียบ กกต. (เน้นเทคนิคการวินิจฉัยบัตรเพื่อให้เกิดความแม่นยำ วิธีการป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด ข้อโต้แย้ง และเทคนิคการแก้ไขกรณีเกิดความผิดพลาด) * **Workshop เช้าขึ้น:** การจำลองการนับคะแนนจริงและการบันทึกผลลงในรายงานอย่างละเอียด
	๑๐:๓๐-๑๐:๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
	๑๐:๔๕-๑๒:๐๐ น.	๑๐. การจัดทำรายงานผลและการส่งมอบหีบบัตร และเอกสารหลังการนับคะแนนแล้วเสร็จ อย่างถูกต้องตามกฎหมาย * **การรวมคะแนน** และการประกาศผลเบื้องต้นของหน่วยเลือกตั้ง พร้อมแนวทางการรายงานผลกรณีมีการคัดค้านหรือคะแนนไม่ตรงกัน

วันที่	เวลา	กิจกรรม/เนื้อหา
		* **ขั้นตอนการบรรจุและผนึก** หีบบัตรและเอกสาร (แบบรายงานผล) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อป้องกันการถูกกล่าวหาว่ามีการทุจริตหรือเอกสารสูญหาย
	๑๒:๐๐-๑๓:๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓:๐๐-๑๔:๓๐ น.	๑๑.การตรวจสอบบัญชีค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของผู้สมัครและการยื่นเรื่องร้องเรียน * **ระเบียบ** ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการหาเสียงเลือกตั้ง * **กระบวนการ** การยื่นเรื่องร้องเรียนหรือการคัดค้านการเลือกตั้งและบทบาทของบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล
	๑๔:๓๐-๑๔:๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
	๑๔:๔๕-๑๖:๓๐ น.	การรายงานผลและการส่งมอบเอกสาร ขั้นตอนการรวมคะแนน, การจัดทำรายงานผลการนับคะแนน, การจัดเก็บและส่งมอบหีบบัตรและเอกสารให้ครบถ้วน) ๑๒. บทสรุป: ความรับผิดชอบทางอาญาและทางวินัยของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง * **ทำความเข้าใจ** โทษทางอาญา (เช่น การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่) และโทษทางวินัย (กรณีเป็นข้าราชการ) หากจัดการเลือกตั้งโดยมิชอบหรือเกิดความผิดพลาดอย่างร้ายแรง
	๑๖:๓๐-๑๗:๐๐ น.	สรุป ถาม-ตอบ, พิธีปิดและมอบวุฒิบัตร

แบบตอบรับเข้าร่วม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ชักซ้อมความเข้าใจและฝึกปฏิบัติจริง แก่ผู้อำนวยการการเลือกตั้ง
ประจำเทศบาลและเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานเลือกตั้ง เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับ
สมัครและการบริหารจัดการเลือกตั้ง กรณี ยกฐานะเป็นเทศบาลตำบล และเทศบาลเมือง

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ จังหวัด..... โทรศัพท์ที่ติดต่oได้.....

มีความประสงค์จะส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ

☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จ.พระนครศรีอยุธยา

☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค อ.เมือง

จ.นครศรีธรรมราช

☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์รีสอร์ทแอนด์สปา พัทยา จ.ชลบุรี

☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จ.เพชรบุรี

๑. (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆระบุ.....)ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์.....

อาหาร ☐ ไทยพุทธ ☐ ฮาลาล เบอร์เสื้อ.....

๒. (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆระบุ.....)ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์.....

อาหาร ☐ ไทยพุทธ ☐ ฮาลาล เบอร์เสื้อ.....

๓. (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆระบุ.....)ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์.....

อาหาร ☐ ไทยพุทธ ☐ ฮาลาล เบอร์เสื้อ.....

๔. (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆระบุ.....)ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์.....

อาหาร ☐ ไทยพุทธ ☐ ฮาลาล เบอร์เสื้อ.....

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวม ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารเย็น
วิธีการสมัคร กรอกข้อมูลในใบสมัคร ส่งใบสมัครทาง e-mail : nuk_nuk21@hotmail.com หรือสแกนคิวอาร์โค้ด
ซึ่งเป็นภาพถ่ายในกลุ่ม สอบถาม คุณธรรณชนก ขนอม ๐๘๑-๔๗๙๙๙๕๓, ๐๘๙-๖๕๓๑๔๙๔